

**UMOWA NAJMU LOKALU**  
NA IMPREZĘ OKOLICZNOŚCIOWĄ - ZAMKNIĘTĄ.

zawarta w dniu ..... roku w Głogowie pomiędzy:

**Wynajmujący:**

**GK sp. z o.o.** , z siedzibą Al. Wolności 19 67-200 Głogów

NIP: PL 6932189594

Oddział:  
SALA URODZINOWA - Julek

ul. Norwida 1

67-200 Głogów

**Najemca:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

PESEL/ dowód osobisty .....

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do tymczasowego użytku lokal użytkowy – salę zabaw SALA URODZINOWA Julek, zlokalizowaną w Głogowie przy ul. Norwida 1, w celu organizacji zamkniętej, prywatnej imprezy rodzinnej.

2. Lokal udostępniany jest wraz z wyposażeniem:

Kuchnia - (ekspres ciśnieniowy SIMENS, lodówka, czajnik BEKO , kuchenka mikrofalowa BEKO),

Łazienka z pryszniakiem i wyposażeniem dziecięcym.

Sala Główna z wyposażeniem: zamek dmuchany, Basen z kulkami LED, kuchnia drewniana dziecięca z akcesoriami, drewniany sklepik, gabinet weterynaryjny dla dzieci, drewniana konstrukcja fort ze zjeżdżalnią , stół z krzesłami dla dzieci.

## **§ 2. Czas trwania najmu**

1. Lokal zostaje wynajęty na dzień .....

w godzinach od ..... do .....

orientacyjna liczba dzieci ..... , dorosłych .....

2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych godzin najmu. Przekroczenie czasu wynajmu może skutkować naliczeniem dodatkowych opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.

## **§ 3. Warunki korzystania**

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z lokalu oraz wyposażenia w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

2. Do umowy załączono Regulamin użytkowania Sali Urodzinowej - JULEK, którego wytyczne są wiążące dla Najemcy.

### **3. dodatkowo zabrania się:**

Wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,  
palenia tytoniu i używania otwartego ognia,  
niszczenia i wynoszenia mienia będącego wyposażeniem lokalu.

3. Wszelka odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy (w szczególności dzieci) spoczywa na Najemcy.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia elementów wyposażenia powstałe w czasie trwania wynajmu.

5. W lokalu zainstalowany jest monitoring wizyjny, który jest wyświetlany na telewizorach w czasie rzeczywistym, może on być rejestrowany, a jego dane będą stosowane jedynie w celach prywatnych ( bezpieczeństwo i ochrona mienia).

6. Poinformowanie pozostałych osób o monitoringu jest po stronie Najemcy.

7. Wejście do lokalu Najemcy i jego gości jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na nagrywanie poprzez monitoring i użytkowanie lokalu zgodnie z wywieszonym regulaminem .

#### **§ 4. Płatności**

1. Za wynajem lokalu Najemca zobowiązuje się zapłacić kwotę: ..... zł brutto.

2. Przy zawarciu umowy Najemca wpłaca zadek w wysokości **250 PLN**  
**gotówką / bądź na konto:**

**Nr konta bankowego: 98 1090 2112 0000 0001 4961 1957** , Santander Bank

w tytule : Imię i nazwisko najemcy oraz datę i godzinę najmu lokalu

Tj. Anna Nowak 01.01.2025 16:00

Pozostała część kwoty płatna najpóźniej w dniu wynajmu przed rozpoczęciem imprezy.

3. Zadek nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z wynajmu przez Najemcę.

#### **§ 5. Odbiór i zwrot lokalu**

1. Lokal zostanie przekazany Najemcy w dniu wynajmu w stanie sprawnym technicznie.  
Według protokołu odbioru.

2. Po zakończeniu imprezy Najemca zobowiązany jest do zwrotu lokalu w stanie niepogorszonym oraz uprzątnięty z wszelkich przedmiotów osobistych.

3. Za zagubione i pozostawione przedmioty przez najemcę, wynajmujący lokal nie odpowiada.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w razie potrzeby przez właściwy sąd miejscowy dla Wynajmującego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach — po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy stron:**

.....  
(Wynajmujący)

.....  
(Najemca)