

z dnia:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

SALA URODZINOWA - JULEK

1. Dane Wynajmującego - **GK Sp. z o.o**

Nazwa: Sala Urodzinowa - Julek

Adres: Norwida 1, 67-200 Głogów

NIP: 6932189594

2. Dane Najemcy (Klienta):

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Dowód osobisty:

3. Przedmiot odbioru:

Sala urodzinowa wraz z wyposażeniem:

Kuchnia - (ekspres ciśnieniowy SIMENS, lodówka, czajnik BEKO , kuchenka mikrofalowa BEKO),

Łazienka z przewijakiem i wyposażeniem dziecięcym.

Sala Główna z wyposażeniem: zamek dmuchany, Basen z kulkami LED, kuchnia drewniana dziecięca z akcesoriami, drewniany sklepik, gabinet weterynaryjny dla dzieci, drewniana konstrukcja fort ze zjeżdżalnią , stół z krzesłami dla dzieci.

4. Stan techniczny przy przekazaniu sali:

✓ Brak widocznych uszkodzeń : TAK / NIE

✓ Sprzęt sprawny technicznie. TAK / NIE

✓ Sala posprządana i przygotowana do użytku: TAK / NIE

5. Stan techniczny przy zdaniu sali (po zakończeniu wynajmu):

.....

6. Uwagi dodatkowe:

.....

7. Podpisy stron:

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

z dnia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....